

**4 tips para librarse del *‘holiday burnout*’ y disfrutar tus vacaciones de Semana Santa**

Semana Santa está a la vuelta de la esquina, y como pasa en muchas otras temporadas vacacionales, los días previos a nuestro merecido descanso se vuelven agotadores, el estrés se cuela en la rutina y la jornada se extiende más de lo normal. A este período de ansiedad y tareas acumuladas que anteceden las vacaciones se le conoce como ‘*holiday burnout’.*

Para los colaboradores, esta etapa es una odisea laboral: tanta carga de trabajo disminuye su productividad y les impide concentrarse en las labores más importantes. “*En temporadas como los días previos a Semana Santa, las empresas realizan más ajustes de la cuenta en su dinámica de trabajo, ya sea utilizando más recursos de lo previsto o extendiendo su jornada laboral. Muchas han acudido a la organización, a la colaboración y a flujos de trabajo basados en transparencia a fin de cumplir con sus objetivos antes de tiempo; todo para disfrutar sus vacaciones como más les gusta*”, afirma **Noa Radosh, especialista en localización de Latinoamérica en** [**monday.com**](http://monday.com), el Sistema Operativo de trabajo en el que cualquier persona puede crear las herramientas que necesita para realizar sus labores.

El problema es más común de lo que se piensa, pues una encuesta de entre 700 mil empleados a nivel global reveló que los niveles de *holiday burnout* se [duplicaron de marzo a abril del 2020](https://www.fingerprintforsuccess.com/blog/job-burnout). Para ello, la especialista comparte 4 tips que pueden ayudar a las personas a crear un flujo de trabajo que evite llegar a este escenario:

1. **Prioriza los objetivos de tu equipo**

Una elevada carga de trabajo puede nublar la visión del equipo respecto a los objetivos más importantes, lo que puede traer un desequilibrio a nivel organización; es como un efecto dominó. Ante este escenario, Radosh afirma que **identificar las tareas esenciales es quizás la habilidad más importante para gestionar el poco tiempo con el que se cuenta.**

“*La priorización ayuda a crear cronogramas e hitos para avanzar en un proyecto*”, añade.

1. **Transparenta y monitorea el proceso**

Acudir al trabajo colaborativo siempre será fundamental para superar el *holiday burnout.* En este sentido, es fundamental que los líderes de equipo desarrollen flujos de trabajo más ágiles y basados en transparencia, que ayuden a los colaboradores a tomar decisiones más proactivas y que generen mayor impacto en la resolución de proyectos.

Asimismo, es fundamental que los líderes cuenten con plataformas para monitorear el proceso y avance de las tareas más importantes, a fin de aprovechar la inteligencia colectiva para terminar cuanto antes los pendientes de todo el equipo.

1. **Elabora una ‘fuente única de verdad’**

Al igual que la priorización de objetivos, centralizar toda la información y herramientas en un solo espacio puede agilizar diversos procesos para los equipos de trabajo. Al contar con una única fuente de verdad, se pueden enumerar todas las tareas y responsabilidades, agregar comentarios, etiquetar a otros, publicar actualizaciones de estado, hacer preguntas y realizar un seguimiento de los KPIs; todo en una sola plataforma para agilizar las tareas de mayor impacto.

1. **Automatiza las tareas manuales**

Por último, el uso de sistemas para gestionar las tareas más esenciales y el tiempo dedicado a cada una de ellas es sin duda una gran ventaja para deshacerse del *burnout*. Al automatizar las labores rutinarias, como el envío de correos de confirmación tras completar un proyecto, **los colaboradores cuentan con más tiempo para dedicarlo a trabajos complejos, y el factor estrés se reduce** en el flujo gracias a una mayor visibilidad en el cumplimiento de los procesos.

Sin duda, el uso adecuado de la tecnología puede traer enormes beneficios a las organizaciones, incluso en aspectos tan diferentes como la optimización de la productividad en la rutina diaria o la calidad en los días de descanso de los colaboradores; solo basta acudir a ella para alinear esfuerzos, delegar tareas estratégicamente e inspirar a los equipos a trabajar en conjunto para lograr cualquier objetivo.